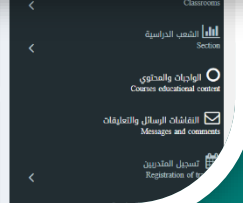
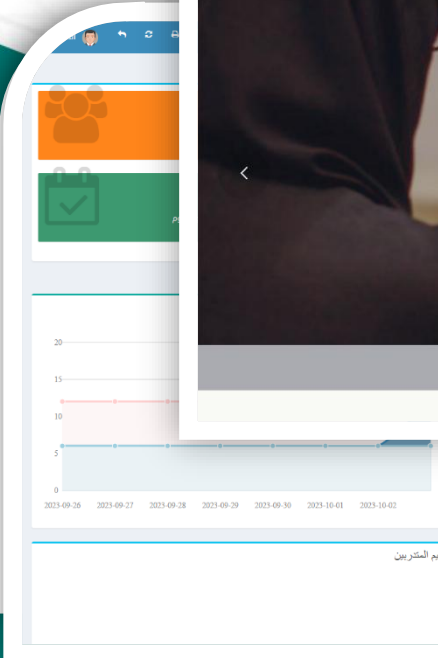
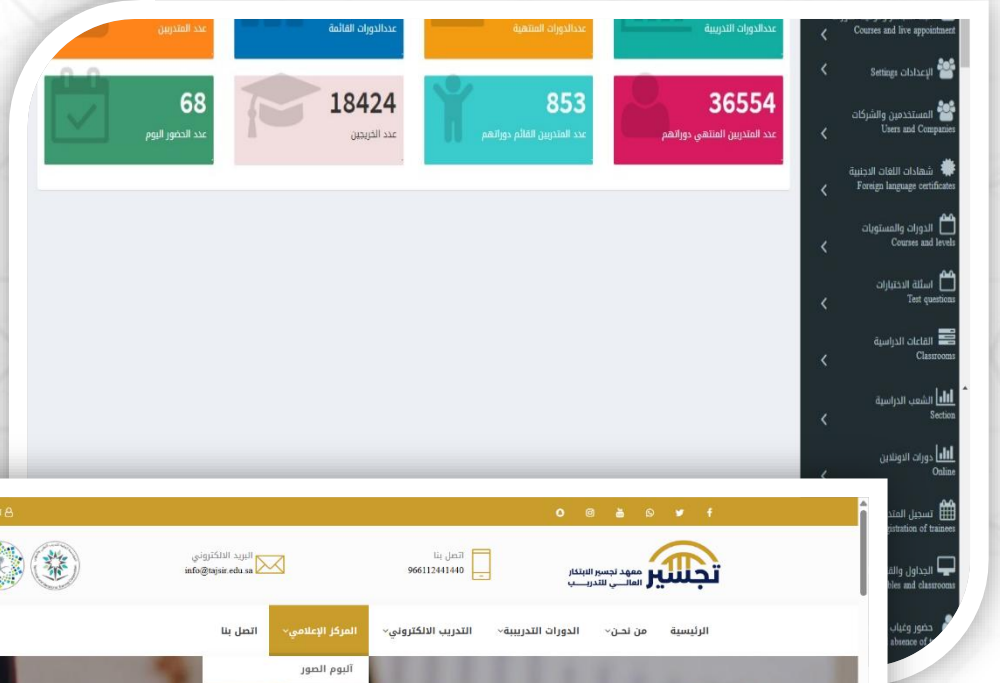


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1 متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2 خدمة العملاء CRM
- 3 منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع: غير محدد

مستخدمين المنصة: (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع: العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع: Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML5 + XHTML
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

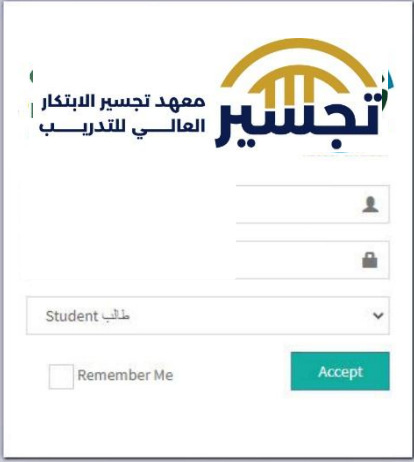
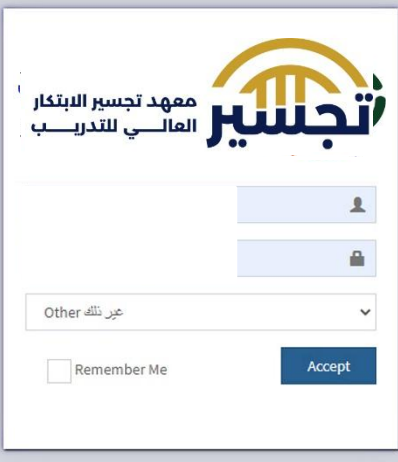
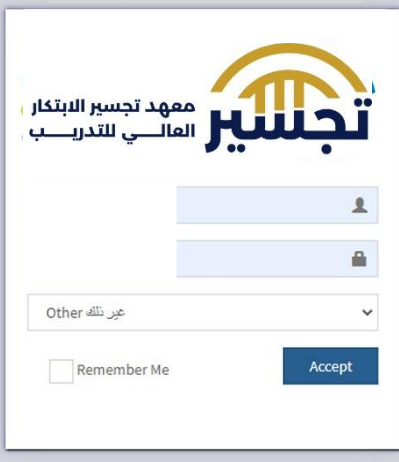
الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

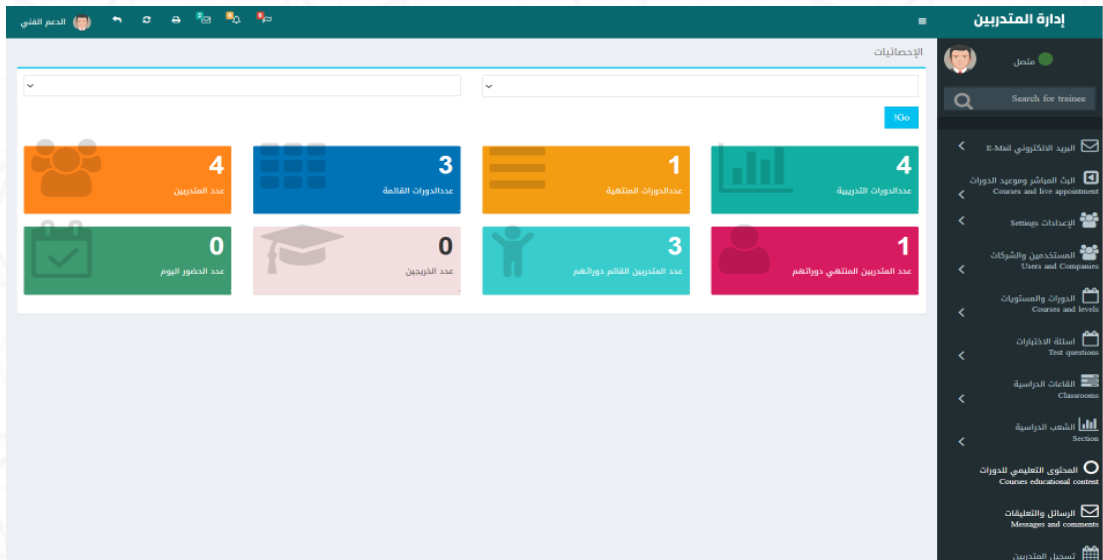


حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>معهد تجسير الابتكار العالى للتدريب</p> <p>Student طالب</p> <p>Remember Me Accept</p>	 <p>معهد تجسير الابتكار العالى للتدريب</p> <p>Other نللك</p> <p>Remember Me Accept</p>	 <p>معهد تجسير الابتكار العالى للتدريب</p> <p>Other نللك</p> <p>Remember Me Accept</p>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام - الإدارة - المشرفين - القبول والتسجيل - المعلمين - المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

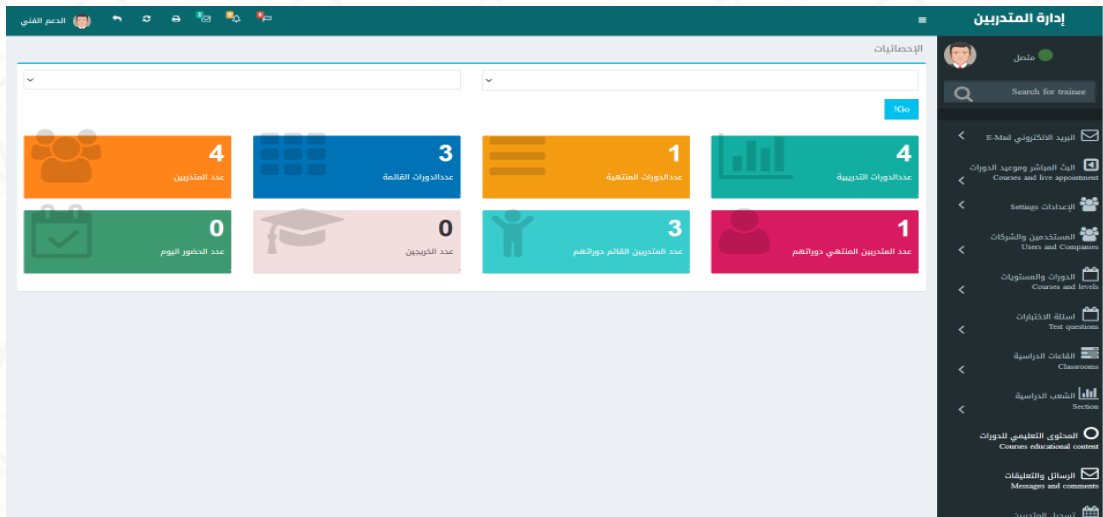
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



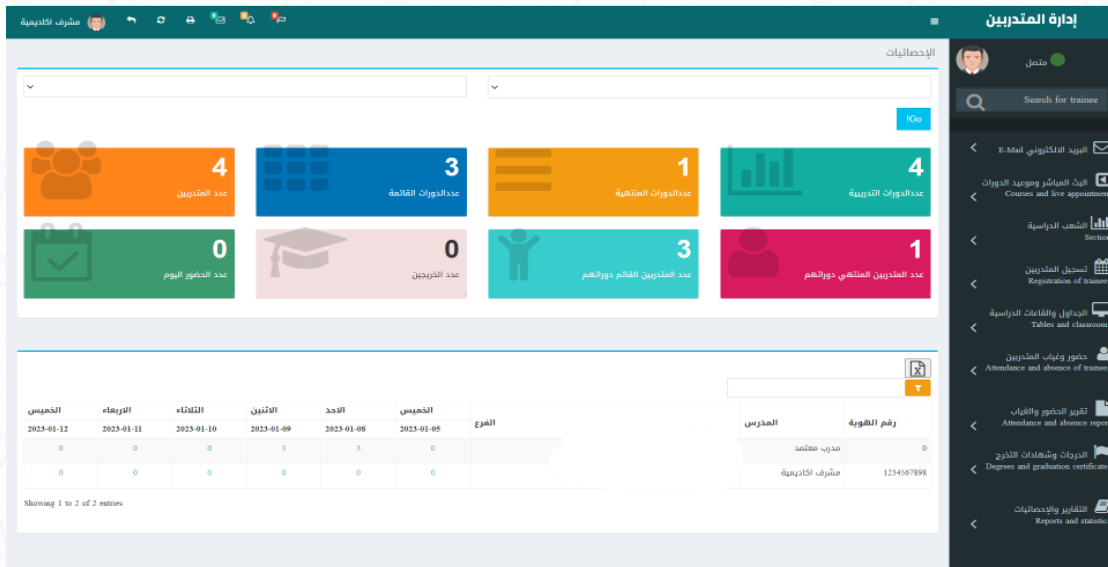
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



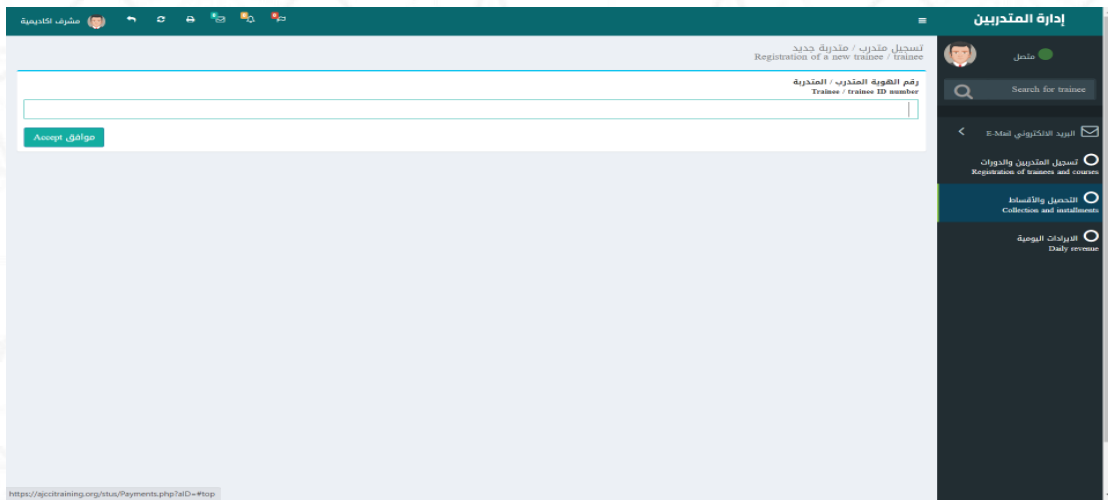
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحواف للتدريب' (Edit Data: Commercial Industrial Training Center in Hawaf) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name):** if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager):** المدير المعتمد بالوزارة (Authorized Manager by the Ministry)
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institution Name):** مسمى المعهد/المركز بالوزارة (Institution Name by the Ministry)
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institution Name):** مسمى المعهد/المركز بالوزارة (Institution Name by the Ministry)
- ترخيص المؤسسة (Institution License):** ترخيص الوزارة (Ministry License)
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position):** نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب (Assistant Governor for Training Policies)
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position):** مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي (General Manager of the General Directorate of Home Training)
- تصديق الوزارة (Ministry Approval):** د/ إبراهيم بن علي الفرحان (Dr. Ibrahim bin Ali Al-Farhan)

Buttons at the bottom include 'إلغاء' (Cancel), 'تغيير الشعار' (Change Logo), and 'حفظ التغييرات' (Save Changes).

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type):** رسوم لتصديق شهادة (Fees for certificate approval)
- رسوم الاختيار (Selection Fee):** رسوم الاختيار (Selection Fee)

Buttons at the bottom include 'تسجيل' (Register) and 'إلغاء' (Cancel).

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the left, there is a table with the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

On the right, there is a sidebar with navigation options: Search for trainee, البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, تسجيل المتدربين Registration of trainees.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editor. The question is: "What's Jill always doing?". The category is "Listening". The question type is "الاجابة" (Answer). The question text is "What's Jill always doing?". The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The question is currently in the "الاجابة" (Answer) state. The editor includes fields for the question, category, question type, question text, and options. There is a "حفظ التغييرات" (Save changes) button at the bottom right.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

معهد تجسير الابتكار
العالي للتدريب
رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حزب تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م



ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (١)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية :** تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية

تعليم	عدد الطلاب	تاريخ نهاية الدورة	النوع الفرعي	المدرس	الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
✓	1	1444-03-04	خطوي - ميداني	مربي معتمد		أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	1
✓	1	1444-10-01	خطوي - ميداني	مربي معتمد		نظام المراهقات الشريفة واولادها التقنيّة	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: []

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: []

رقم الهوية / الرقم: 1020304000

التخصص: []

الجنس: []

رقم الجواز: []

الفرع الإلكتروني: []

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات: []

محل الجواز: []

حفظ البيانات

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

اسم المتدرب باللغة العربية: []

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: []

رقم الهوية / الرقم: 059124567

التخصص: []

الجنس: []

رقم الجواز: []

الفرع الإلكتروني: []

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات: []

محل الجواز: []

حفظ البيانات

Please select an item in the list.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نوعية الاختبار	الموقع	المتدرب	تتمتع	تسجيل	حذف
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب	1444-3-1	1444-05-04	حسابية	مكتبي	محمود بن	0	0	0
1	التعمير الفردي الفرعية	مركز	1444-3-1	1444-10-01	مكتبي	مكتبي	محمود بن	0	0	0
1	نظام الخدمات الحكومية بواجهة العميل	مركز	1444-3-1	1444-10-01	مكتبي	مكتبي	محمود بن	0	0	0
1	تجربة التميز التشغيلي للخدمات	مركز	1444-4-1	1444-07-01	مكتبي	مكتبي	أحمد بن	0	0	0

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: []

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: []

رقم الهوية / الرقم: []

التخصص: []

الجنس: []

رقم الجواز: []

الفرع الإلكتروني: []

الصور الشخصية: []

ملاحظات: []

محل الجواز: []

حفظ البيانات

مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب

اسم الدورة: []

رقم الدورة: []

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / التعمير / الإيجال: []

ملاحظات: []

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند / التعمير	طريقة الدفع	مدين	دائن	المبلغ	ملاحظات	الإجمالي
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	الاجمالي	2500	2500	2500		2500

VAT No : _____

المملكة العربية السعودية

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdulrah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نواف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

#	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

VISION
2030
رؤية 2030
Sustaining Quality Education
استدامة جودة التعليممعهد تجسير الابتكار
العالي للتدريب

تجسير

أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866

معهد تجسير الابتكار
العالي للتدريب Approved Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

عدد	رقم الإثبات	2214104866
	تاريخ الإثبات	مهندس
	المهنة	رقم جوال آخر
	رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000	رقم الجوال
كيف سمعت عن المعهد	<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى	

بيانات البرنامج	<input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> برنامج تدريبي <input type="checkbox"/> دورة تاهيلية <input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية
مدة البرنامج	120
ألية السداد	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> أقساط
نسبة الخصم	رسوم البرنامج مع الضريبة
	2400 ريال
	صافي الرسوم بعد الخصم
	قيمة الخصم

المقابلة الشخصية					
المظهر العام	20%	السلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%
الالتزام بالانظمة	20%	الالتزام بالانظمة	20%	الالتزام بالانظمة	20%
الاجمالي	100%	الاجمالي	100%	الاجمالي	100%
اسم المترقب		التوقيع		التوقيع	

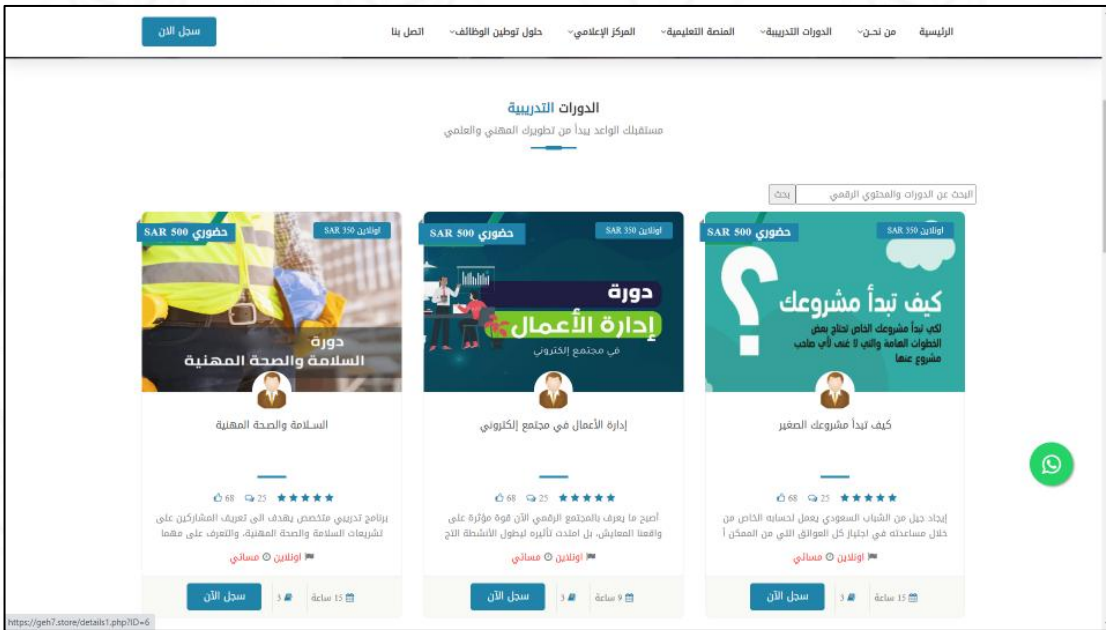
التعهد بعدم المعاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية					
ألية البرنامج التدريبي	بيانات المتدرب	بيانات المتدرب	بيانات المتدرب	بيانات المتدرب	بيانات المتدرب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام بالانضباط التام	الالتزام بالانضباط التام	الالتزام بالانضباط التام	الالتزام بالانضباط التام	الالتزام بالانضباط التام
اسم المترقب	أحمد أحمد أحمد	أحمد أحمد أحمد	أحمد أحمد أحمد	أحمد أحمد أحمد	أحمد أحمد أحمد

تعهد وإقرار خطي من المترقب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التماسد في الأوقات المحددة بحق مركز معترف للتدريب إيفاق من التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بوسيط أي خطأ في بياناتي أو تعويري لها دون إعلامي وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي مشاة وأست طالباً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد باحفظار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه

المرفقات Attachments	<input type="checkbox"/> صورة الإثبات (ID Copy) <input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order) <input type="checkbox"/> شهادة التناوب لبرنامج الدبلوم (HS Cert) <input type="checkbox"/> 3 من شخصية (3 Photos)
اسم المترقب	أحمد أحمد أحمد
التوقيع	

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادمج الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفهيدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزس | شارك بـ 12 ركنايت

Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في حوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فهم، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفهيدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المراهقات الشرعية ولوائحه المتغيرة

تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في حوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فهم، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل معلومات الدورة المدرب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اونلاين

AR دخول

مركز تجسير

معهد تجسير الابتكار العالمي للتدريب

966551397179

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: مصلح بن محمد

البريد الإلكتروني: almed14@hotmail.com

رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال اخر

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen [Choose File]

الصور الشخصية

No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

البريد الالكتروني E-Mail

الاعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

اسئلة الاختبارات Test questions

الشاعات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والتفاهات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	2
استقرأني (3)	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استقرأني (7)	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية واولئحة التفتيش	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

البحث والاستعلام

الفرع والادارات

المستخدمين والشركات

التواصل الداخلي

القوائم الرئيسية

الصفحات

المدربين

الشركة والعملاء

التصاعد

اليوم العور والفيديو

نكر للاخبار

الاشتهادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

الحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الالكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@btomail.com	0			0					

Showing 1 to 1 of 1 entries

البريد الالكتروني E-Mail

البيت المباشر واعداد الدورات Courses and live appointment

الاعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

اسئلة الاختبارات Test questions


الشاعات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



معهد تجسير الابتكار
العالي للتدريب

Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

- الوحدات Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والفتحات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرب	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainers Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'المجال' (Field). The table lists seven courses, each with a corresponding question ID and a 'تقويمي' (Formative) status.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
06	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تقويمي
24	المناداة	رب	تقويمي
25	نظام المرافقات الشرعية وواجبه التنفيذة	رب	تقويمي
31	تخطيط الموارد البشرية	ب	تقويمي
32	السلامة والصحة المهنية	ب	تقويمي
46	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	ب	تقويمي
106	كيف تبدأ مشروعاتك الصغير	ب	تقويمي

Showing 1 to 7 of 7 entries

The right sidebar contains navigation options: 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحفوظات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'السؤال' (Question), 'الفئة' (Category), 'نوع السؤال' (Question Type), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First Choice), 'الاختيار الثاني' (Second Choice), 'الاختيار الثالث' (Third Choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth Choice), 'صورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct Answer), and 'صوت' (Points). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

The right sidebar contains navigation options: 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحفوظات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it displays the course name: 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تنوع اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تنوع	https://www.youtube.com/watch?v=200Qz9gFCH4	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسلة - Sent' (Sent messages), 'المحذوفات - Trash' (Deleted items), 'الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وتغيب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والتغيب Attendance and absence report', and 'الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title)
- الوصف (Description)
- رابط الفيديو أو المحتوى (Video or content link)
- المرفقات (Attachments) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'إلغاء' (Cancel).

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course name: 'دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: 'المرسل' (Sender), 'التعليق' (Comment), 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The table contains two entries:

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

The right sidebar contains a search bar and a list of navigation options: 'البريد الإلكتروني', 'الرسائل المرسله - Sent', 'المحذوفات - Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية - Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات - Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات - Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات - Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report', and 'الشهادات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates'.

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a 'رسالة جديدة' (New Message) form open. The form has the following fields:

- المرسل** (Sender): 'مدرب معتمد' (Trainer)
- التعليق** (Comment): A text area for entering the message content.
- رابط الفيديو او المحتوى** (Video or content link): A text area for entering a link.
- المرفقات** (Attachments): A section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'الغاء' (Cancel).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرفقات الشريفة وواجهه التقبلة		مدرّب مهتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية بالباركود Preparation with ID / burcode number
- الديبلومات التدريبية Training Diplomas
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير

Showing 1 to 1 of 1 entries

12-01-2023 الخميس بتاريخ 12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020394050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغييرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الجنس	الأسبوع							الرجوع	الحاضر	
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت			
1	توفيق عبدالله خالد	1020304050	م									✓	✓
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

توقيع المتدرب: 1*

توقيع مدير الدورة: 2*

معلم الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عبدالله مبارك**

تفاصيل الدورة

مستفيد الدورة: **كتب تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفترة:

من:	1445-10-01
إلى:	2024-04-10

الوقت:

صباحي	مساءلي
-------	--------

تفاصيل الدورة	
رقم الدورة	1
اسم الدورة	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
الفرع	مركز الفرقة التجارية المتابعة بالجوف للتدريب
المدرّس	مدرّب محمد
تاريخ بداية الدورة	1444-4-4
تاريخ نهاية الدورة	1444-05-04
رقم الهوية	
رقم الهوية	1020304050
اسم المتدرب	توفيق عبدالله خالد
الجنسية	سعودي
الجوال	0501234567
عدد أيام الحضور	3
عدد أيام الغياب	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية
يوم الخميس 13-01-2023 الساعة 10:44:39

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواقي

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-04-14	1444-05-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-03-14	1444-10-01	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرفقات الشخصية والوحدة التعليمية	معلم	معلم	1444-03-14	1444-10-01	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-01-14	1444-07-01	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 50

إدارة المتدربين

شغل

Search for trainee

الوارد Inbox

رسائل المرسلات Sent - الرسائل المرسلات

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report


الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



معهد تجسير الابتكار
العالي للتدريب

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- دوراتي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدروس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأدلة الإرشادية
- متطلبات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرقمي

رقم الدورة : 1



إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسب الآلي

نسبة التقدم مسألتي

استئناف الدورة ستة أشهر

رقم الدورة : 2

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نوف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الدوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمرارية تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب
استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : تطوير (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
دورة : تطوير (إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني)

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة الخطية	شهادة التخرج	إعادة / مشاهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

م. نواف عبدالله خالد

الاسم	الرقم	الدرجة	الوقت	الاسم	الرقم	الدرجة	الوقت
نواف عبدالله خالد	0501234567	1020304050					

تفاصيل الدورة
مستوى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير
رقم الدورة: 7
المدة: 3 يوم
الفترة: من 1445-10-01 إلى 2024-04-10
الوقت: 1444-10-1 إلى 2023-04-22
الوقت: صباحي / مسائي

م. نواف عبدالله خالد
م. نواف عبدالله خالد

توقيع المتدرب: 1*
توقيع مدير الدورة: 2*

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختيارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

نوف عبدالله خالد

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختيارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة لموس	1-
8	محتوي الدورة		pdf

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 1020984090
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية ووكالة التقفية
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

المرسل: مدرس مشتمد

التعليق: تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم

المرسل: نواف عبدالله خالد

التعليق: موعد المحاضرة الساعة كام

إرسال رسالة جديدة

